

KLIK - opgavebeskrivelse

*markering angiver at felter SKAL udfyldes i Podio

Opgave-titel*:	01 Planlæg og organisér projektgruppe og roller ifm. implementering af VUM 2.0/FFB		
Projekt*:	Fælles Faglige Begreber (FFB)		
Tema*:	Projektstyring og ledelse	Fase*:	Opstart
Prioritet*: 3=anbefalet			
Er det en STS/Infrastrukturopgave*: Nej			
Varighed: [antal dage]			
Startdato: februar 2023		Slutdato: 31-12-2024	
Forudsætninger:			

Mål:

At kommunen har etableret en projektorganisering til planlægning- og gennemførelse af VUM 2.0/FFB-implementeringen.

Beskrivelse*:

Dette er første KLIK opgave ift. at implementere VUM 2.0/FFB i kommunen. Fuldførelse af KLIK opgaverne skaber optimale forudsætninger for en god og forankret implementering.

Denne KLIK opgave understøtter kommunen i at organisere egen projektgruppe, herunder stillingtagen til projektansvarlig og faglig/teknisk support ifm. implementering af FFB.

Det kan være afgørende at der afsættes tilstrækkelige økonomiske og menneskelige ressourcer til implementeringen for at høste gevinsterne ved VUM 2.0/FFB. Her har ledelsen i kommunen en central opgave ift. at sikre fremdrift og forankring. KLIK opgaven indeholder en vejledning ift. at etablere en projektgruppe hvor der er transparens i ansvars- og rollefordelingen imellem projektleder, faglig support og teknisk support ifm. implementeringen.

Fuldførelse af KLIK opgaven bidrager til optimale forudsætninger for succesfuld implementering af VUM 2.0/FFB i kommunen.

Metode og fremgangsmåde:

KLIK opgaven består af følgende trin.

1. Læs opgaven og stil spørgsmål til KOMBIT.
2. Angiv hvem der er "Ansvarlig" og "Udfører" af KLIK opgaven. KLIK opgavens "Status" kan opdateres til "Påbegyndt".
3. Udvalg projektleder/ledelse
En projektleder er afgørende for at holde overblik over ressourcetræk, herunder planlægge de forskellige aktiviteter ifm. implementeringen. Projektlederen skal endvidere have overblik over, hvor

mange midler der er sat af til forandringen samt styre tidsplanen. For at markere igangsætningen af implementeringen, kan kommunen f.eks. afholde "Kick-off" arrangement eller lignende. Overvej evt. at nedsætte en tværgående styregruppe på tværs af myndighed og udfører, som projektlederen kan referere til.

4. Udvælg faglig support (superbruger)

Den faglige support kan være superbrugere på Voksenudredningsmetoden eller f.eks. medarbejdere der allerede er uddannet i VUM 2.0/FFB. Superbruger(e) har en vigtig rolle ift. faglig support vedrørende forståelsen af metoden og datastandarden. Det kan f.eks. være spørgsmål omkring FFB-begrebernes forskellige betydning eller forståelsen af metodens nye analytiske elementer samt det Fælleskommunale Indsatskatalog. Superbruger(e) skal sikre sig, at erfaringer og viden fra igangsættelsesfasen bliver opsamlet og handlet på. De skal være forberedt på, at det kan være et langt sejt træk at få forankret forandringen i organisationen.

5. Sikr teknisk support i kommunen (superbruger)

Sikr at der er én eller flere medarbejdere i kommunen, der varetager rollen som teknisk support, og som kan hjælpe med eventuelle tekniske vanskeligheder ift. at navigere i de nye felter i systemet. Denne person, skal vide hvordan der kommunikeres til jeres it-systemleverandør om tekniske udfordringer. Det har stor betydning, at tekniske vanskeligheder kan løses hurtigt ifm. medarbejdernes møde med den nye metode og datastandard.

6. Udvælg FFB dataansvarlig

Den dataansvarlige har, i samarbejde med superbruger(e), ansvaret for, at data dokumenteres i henhold til datastandarden til brug for indberetning if. økonomiaftalen. Rollen som FFB dataansvarlig kan ligne rollen som superbruger, men den dataansvarlige har et særligt ansvar for kommunens indberetninger. Rollen kan varetages af superbrugere, hvilket er op til den enkelte kommune.

7. Når trin 1-5 er gennemført, kan KLIK opgavens status opdateres til "Fuldført".

8. Læs eventuelt mere om implementering her [[Implementeringsguide v. 1.5 \(kl.dk\)](#) [Materialer \(kl.dk\)](#)]

Resultat:

Kommunen har etableret en projektgruppe med klar ansvars- og rollefordeling for derved at skabe optimale forudsætninger for succesfuld implementering af VUM 2.0/FFB og levering af korrekt FFB ud-data i 2025.

Anbefalet udfører:

FFB faglig leder

Kvalitetskriterier:

Klar og tydelig projektorganisering.

Historik:

Involverede parter:

FFB dataansvarlig

FFB projektleder

FFB superbrugere

Versionshistorik:

Version	Note	Initialer	Dato
1.0			